

## 職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																					
専門学校 久留米自動車工科大学校		昭和51年4月1日		長嶋 正明		〒834-0115 福岡県八女郡広川町大字新代1428-21 (電話) 0943-32-0281																					
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																					
学校法人 久留米工業大学		昭和33年8月13日		島原 修一		〒830-0052 福岡県久留米市上津町2228-66 (電話) 0942-22-2345																					
分野	認定課程名		認定学科名		専門士	高度専門士																					
工業	工業専門課程		一級自動車工学科		—	平成29年度文部科学大臣認定																					
学科の目的																											
認定年月日 平成27年2月17日																											
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時間数又は総単位数		講義	演習	実習	実験																				
4	昼間	3829時間		995時間	—	2834時間	—																				
時間																											
生徒総定員		生徒実員		留学生数(生徒実員の)		専任教員数																					
100人		49人		0人		13人																					
兼任教員数		総教員数																									
0人		13人																									
学期制度	■前期: 4月1日～8月31日 ■後期: 9月1日～3月31日			成績評価		■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 優(80点～100点)、良(70点～79点)、可(60点～69点)																					
長期休み	■学年始め: 4月1日～4月8日 ■夏季: 8月10日～8月29日 ■冬季: 12月22日～1月5日 ■学年末: 3月21日～3月31日			卒業・進級条件		学則に定める全科目が一定の基準に達し、素行良好と認められ、本校の定める自動車工学科一級課程卒業・進級に必要な授業時間数満たす者。																					
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応  長期欠席とならないように生徒と密に接して対応するのが基本であるが、問題が生じた場合には、本人と保護者を含めた面談を早期に行い、問題解決に努めていく。また、必要に応じて法人内のスクール・カウンセラーとも相談しながら指導を行う。			課外活動		■課外活動の種類  一級自動車工学科・車体整備工学科3・4年生による地域貢献清掃ボランティア、全校学生及び教職員による献血(年2回)を実施  無																					
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(令和2年度卒業生) 自動車製造業・自動車整備業・自動車販売業・建設機械整備等			■卒業生数 : 10 人 ■就職希望者数 : 10 人 ■就職者数 : 10 人 ■就職率 : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100 % ■その他 ・進学者数: 0人  (令和2年度卒業者に関する、令和3年8月1日時点の情報)		主な学修成果(資格・検定等)※3																					
	■就職指導内容 自動車製造業・自動車整備業・自動車販売業・建設機械整備等					■サークル活動: ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和2年度卒業生に関する令和3年5月1日時点の情報)																					
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一級小型自動車整備士</td> <td>②</td> <td>10人</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>低圧電気取扱い特別教育</td> <td>③</td> <td>14人</td> <td>14人</td> </tr> <tr> <td>損害保険一般試験(基礎単位)</td> <td>③</td> <td>0人</td> <td>0人</td> </tr> <tr> <td>中古車査定士</td> <td>③</td> <td>9人</td> <td>7人</td> </tr> </tbody> </table>		資格・検定名	種	受験者数	合格者数	一級小型自動車整備士	②	10人	8人	低圧電気取扱い特別教育	③	14人	14人	損害保険一般試験(基礎単位)	③	0人	0人	中古車査定士	③	9人	7人
	資格・検定名	種	受験者数			合格者数																					
	一級小型自動車整備士	②	10人			8人																					
	低圧電気取扱い特別教育	③	14人			14人																					
	損害保険一般試験(基礎単位)	③	0人			0人																					
中古車査定士	③	9人	7人																								
			※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)																								
			■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等																								
中途退学の現状	■中途退学者 1名 令和2年4月1日時点において、在学者40名(令和2年4月1日入学者を含む) 令和3年3月31日時点において、在学者39名(令和3年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 経済理由、病気による欠席過多、就職等、 ■中退防止・中退者支援のための取組 欠席が退学に直結するため、無断欠席や欠席が連続した場合は必ず電話連絡、自宅訪問を行うなどのフォローを欠かさずに行う。また、必要に応じて保護者への連絡・面談を確実にし、生徒との関わりを密に続けることを心掛ける。			■中退率 25 %																							
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 学力特待生: 前期後期の期末試験優秀者に奨学金を授与 ■専門実践教育訓練給付: 給付対象・非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																										
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																										
当該学科のホームページURL	URL: <a href="http://www.kic-car.ac.jp/school/subject/first">http://www.kic-car.ac.jp/school/subject/first</a>																										

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本校におけるカリキュラムは教務課を中心に作成されているが、このカリキュラムを自動車産業界の有識者を含めた教育課程編成委員会で精査し、今、社会で求められている産業人の育成と教育の質の向上につなげていくことを基本方針とする。本校職員において、企業側(社会)が求める社会人、あるいは入社前に身に付けておいて欲しい礼儀、知識、技術などが正確に把握できていない事は大きな問題である。そこで、この問題を解決するため、教育課程編成委員会会議において、お互いの教育方針、教育方法、人間教育、道徳心など多岐にわたって協議し、カリキュラムを修正または、新しいカリキュラムを提案していくことで、学校と企業との協調教育を実現させる。

年度内に2回の教育課程編成委員会を行うことを原則とし、第1回では、本年度のカリキュラムに関する問題点あるいは、改善提案等の収集、第2回では、来年度のカリキュラムの提示、新カリキュラム実施というPDCAサイクルによる教育プログラムの構築を行っていく。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

自動車工学科は、教務課、学生課、進路指導課の3課で構成されており、教育課程編成委員会の位置付けは、教務課の直轄とする。なお、教育課程編成委員長は学校長とし、編成委員は各自動車販売会社の教育担当者あるいは就職担当者、福岡県整備振興会の教育担当者、ならびに、本校職員で構成するものとする。教育課程編成委員会では、企業(社会)が求める学生への要望等を情報収集し、それを十分に把握・分析した上で、教務課に対して、具体的な授業内容・授業方法の、改善・提案を促していく。また、実習がより実践的となるように、学生に対する研修、職員に対する研修の企画・立案等も行う。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和3年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
坂口 浩史	日産プリンス福岡販売株式会社	令和3年4月1日 ～令和5年3月31日	③
富永 昭彦	ネットヨタ西日本株式会社	令和2年4月1日 ～令和4年3月31日	③
矢加部 仁	ネットヨタ西日本株式会社	令和2年4月1日 ～令和4年3月31日	③
原田 和裕	福岡日産自動車株式会社	令和3年4月1日 ～令和5年3月31日	③
野田 祐之	福岡トヨペット株式会社	令和2年4月1日 ～令和4年3月31日	③
北村 光一	(一社)福岡県自動車整備振興会	令和2年4月1日 ～令和4年3月31日	①
長嶋 正明	専門学校 久留米自動車工科大学校	令和3年4月1日 ～令和5年3月31日	③
杉野 啓司	専門学校 久留米自動車工科大学校	令和2年4月1日 ～令和4年3月31日	③
森 高浩	専門学校 久留米自動車工科大学校	令和2年4月1日 ～令和4年3月31日	③
田中 亮一	専門学校 久留米自動車工科大学校	令和3年6月24日 ～令和5年6月23日	③

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合には、種別の欄は空欄で構いません。)

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(8月、2月)

(開催日時(実績))

第1回 令和2年9月17日 15:00～15:40

第2回 令和3年2月18日 14:00～14:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

ビジネスマナーの学科において、「個人情報の取扱い・管理について」講義内容を追加した。今後の課題としては、本校に自動車販売会社から講師を派遣していただき、社会人としての心構え等の学科授業をして頂くことを検討する。また、自動車メーカーからの派遣講師による講義も検討する。それから、2年次においてインターンシップを行うことを検討する。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

1. 挨拶、礼儀、言葉遣いなど、人としての必須教育に重点を置く
2. 基本に忠実な作業を身に付けた上で、臨機応変な作業の創造につなげていく
3. 実習において習得すべきは、安全作業であることの徹底

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

企業と連携し、体験実習を行う。本校の実習担当教員と企業の講師が実習前に事前に打ち合わせを行い、実務実習内容を決定する。実習場所は企業店舗とし、企業側の担当者の担当者を中心として、自動車整備業務に関する実務全般を学ぶ。なお実習生は毎日実習レポートの作成を行い、企業担当者へ提出する。尚、生徒の学習成果の評価にあつては、実習後のレポート評価点を6割、企業側の担当者に評価してもらった体験実習評価表を基にした実習態度点を4割として算出したものを体験実習の科目評価点とする。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
自動車整備作業 エンジン	日常点検と12ヶ月点検	株式会社九州マツダ
自動車整備作業 エンジン	外部診断器の取り扱い	九州スズキ販売株式会社
体験実習	自動車販売会社において、整備士の実務業務体験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(株)イデックスオート・ジャパン</li> <li>・株式会社ヤナセ</li> <li>・(有)タゴモーターズ</li> <li>・(株)ホンダ四輪販売南九州</li> <li>・長崎トヨペット(株)</li> <li>・いすゞ自動車九州(株)</li> <li>・トヨタカローラ福岡(株)</li> </ul>

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

自動車の進歩はめざましく、日々新しい技術が投入されている。これらの新技術に対する職員の情報源は、専門誌、新聞、インターネットに限られてしまい、自動車専門学科の教員としてスキル向上を目指すうえで情報不足となりがちである。これらを補うため、企業等の講習会、研修会などに参加することで活きた情報あるいは、技術を習得し、リアルタイムで授業に反映させる。また、指導力の修得・向上に関しては、外部講師を迎え、専門性の高い講義を行ってもらい、生徒に対する話し方や言葉の選び方などから心理状態まで幅広く学び、教師としてのスキルアップを図って行く。これらの研修等は、久留米自動車工科大学校における教員研修規程に基づき、工学部専任教員全員を対象として実施される。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

コロナ感染防止対策の為 中止

② 指導力の修得・向上のための研修等

コロナ感染防止対策の為 中止

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

コロナ感染防止対策の為 中止

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「令和3年度 新任教員研修」(連携企業等：一般社団法人 職業教育・キャリア財団)  
 期間：令和3年8月3日(火)～8月5日(木) 対象：工学部専任教員  
 内容：専修学校における職業教育

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学校評価の基本である自己評価をもとに、本校の教育理念、学校運営状況、教育環境などを企業の方々、並びに、保護者、地域の方々を知っていただき、今後の学校運営に協力と理解を求めていく。また学校運営において、地域の方とのコミュニケーションは非常に大切な要素であり生徒たちが日々学生生活を営む上でもこのことは欠かせない。この学校関係者評価委員会の開催により、さらに地域に根差した学校へと変革していく。

## (2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の教育理念・目的・育成人材像は定められているか</li> <li>・学校における職業教育の特色を持っているか</li> <li>・社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか</li> <li>・学校の教育理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者に周知徹底されているか</li> <li>・学科やコースの教育目標。育成人材像は、それぞれに対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか</li> </ul>
(2)学校運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営方針に沿った事業計画が策定されているか</li> <li>・運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか</li> <li>・運営組織や意思決定機能は、有効に機能しているか</li> <li>・人事等に関する規定等は整備されているか</li> <li>・教育活動等に関する情報公開が適正になされているか</li> <li>・システム化等により業務の効率化が図られているか</li> </ul>
(3)教育活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方法等が策定されているか</li> <li>・教育理念、育成人材や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間確保は明確化されているか</li> <li>・学習等のカリキュラムは体系的に編成されているか</li> <li>・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発が実施されているか</li> <li>・関係分野における実践的な職業教育が体系的に位置づけられているか</li> <li>・授業評価の実施・評価体制はあるか</li> <li>・成績評価・単位認定、進級・卒業判定基準は明確になっているか</li> <li>・資格取得に関する指導体制、カリキュラムの中で体系的な位置づけはあるか</li> <li>・人材育成目標の達成に向けて授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか</li> <li>・関連分野における業界との連携において優れた教員を確保するなどマネジメントが行われているか</li> <li>・関連分野における先端的な知識・技能等を習得するための研修や教員の指導力育成など資質向上の取組みがなされているか</li> <li>・職員の能力開発のための研修等が行われているか。</li> </ul>
(4)学修成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就職率の向上が図られているか</li> <li>・資格取得率の向上が図られているか</li> <li>・退学率の低減が図られているか</li> <li>・卒業生灯の社会的な活躍及び評価を把握しているか</li> <li>・卒業後のキャリア形成への効果を把握し、学校の教育活動の改善に活用されているか。</li> </ul>
(5)学生支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進路に関する支援体制は整備されているか</li> <li>・学生相談に関する体制は整備されているか</li> <li>・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか</li> <li>・学生の健康管理を担う組織体制はあるか</li> <li>・課外活動に対する支援体制は整備されているか</li> <li>・保護者と適切に連携しているか</li> <li>・卒業生への支援体制はあるか</li> <li>・高校・高等専修学校等との連携によりキャリア教育・職業教育の取組みが行われているか。</li> </ul>
(6)教育環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設・設備は教育上の必要性に十分対抗できるように整備されているか</li> <li>・学内外の実習施設・インターンシップについて十分な教育体制を整備しているか。</li> <li>・防災に対する体制は整備されているか。</li> </ul>
(7)学生の受入れ募集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生募集活動は、適正に行われているか</li> <li>・学生募集活動において、教育成果は成果は正確に伝えられているか</li> <li>・校納金は妥当なものとなっているか</li> </ul>
(8)財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中長期的に学校の財政基盤は安定しているといえるか</li> <li>・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか</li> <li>・財務について会見監査が適切に行われているか</li> <li>・財務情報公開の体制整備はできているか</li> </ul>
(9)法令等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令、専修学校設置基準の遵守と適正な運営がなされているか</li> <li>・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか</li> <li>・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか</li> <li>・自己評価結果を公開している</li> </ul>
(10)社会貢献・地域貢献	—
(11)国際交流	—

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

退学者の増加に対して学生指導で対応できる問題とそれだけで困難な問題もあるので今後は、従来からの個人面談、家庭訪問、などの他、退学理由の検証・分析などを行い、更なる対策を行う必要がある。また、就職してきてても上司や年長者とコミュニケーションをとれない人材が増えてきているという指摘には学科において外部講師によるビジネスマナーや実習においては、接客やお客さま対応などの授業を取り入れコミュニケーション能力の向上を図っている。オープンキャンパス参加者数減に対しては、新たな情報発信の方法を検討校名変更等のさらなるPRを行う。本校の教育理念やビジョンをHPなどで公開説明を行う。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和3年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
木下 真吾	久留米自動車工科大学校同窓会	令和2年4月1日 ～ 令和4年3月31日	卒業生
吉田 晴義	久留米自動車工科大学校後援会	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	PTA
東 説秋	祐誠高等学校	令和2年4月1日 ～ 令和4年3月31日	教員
北村 光一	(一社)自動車整備振興会	令和2年4月1日 ～ 令和4年3月31日	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ

URL: <http://www.kic-car.ac.jp/school/>

公表時期: 令和3年8月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

専門学校における情報提供への取り組みに関するガイドラインに基づき、ホームページ及びキャンパスガイドを活用して、正確に情報提供を行う。情報收受する側の意向に沿えるよう、学校関係者評価委員会等の意見も参考にしながら、提供情報内容の変更などを行って行く。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	・校長名、所在地、連絡先 ・学校の沿革・歴史 ・教育活動内容 ・施設・設備
(2) 各学科等の教育	・各課程の定員数 ・カリキュラム ・取得可能な資格ならびに免許 ・施設・設備
(3) 教職員	・教職員プロフィール(担当科目・職歴・資格等)
(4) キャリア教育・実践的職業教育	・就職支援への取組み状況
(5) 様々な教育活動・教育環境	・学校行事への取組み状況 ・部活動、放課後活動等の状況
(6) 学生の生活支援	・学生支援への取組み状況 ・学生寮に関する案内
(7) 学生納付金・修学支援	・学生納付金の取扱い ・活用できる修学支援金の内容
(8) 学校の財務	・資金収支計算書 ・活動収支計算書 ・貸借対照表 ・損益計算書 ・財産目録
(9) 学校評価	・自己評価・学校関係者評価
(10) 国際連携の状況	—
(11) その他	・学則

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

- ・ホームページ (URL: <http://www.kic-car.ac.jp/school/guide/disclosure>)
- ・広報誌等の刊行物
- ・その他 キャンパスガイド・募集要項

授業科目等の概要

(工業専門課程一級自動車工学科)																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			教養知識	社会人として必要な知識全般身に付ける	1・前	13		○			○		○		
2	○			ビジネスマナー	社会人としてのマナーや所作を学ぶ	1・通	29		○			○			○	
3	○			企業研究	社会人としての心構え等を学ぶ	1・前	13		○			○		○		
4	○			エンジン構造	ガソリンエンジンとディーゼルエンジンの基本構造と原理について理解する	1・通	56		○			○		○		
5	○			シャシ構造	自動車シャシの基本的原理及び構造について理解する	1・通	56		○			○		○		
6	○			シャシ構造	自動車シャシの応用的構造について理解する	2・前	17		○			○		○		
7	○			電装品構造	自動車電装品の基本的原理及び構造について理解する	1・通	56		○			○		○		
8	○			二輪自動車構造	二輪自動車の基本構造と原理を理解する	1・通	29		○			○		○		
9	○			自動車総論	自動車の歴史と基礎的自動車の原理、法規・法令など幅広く学ぶ	1・前	13		○			○		○		
10	○			特殊機構	自動車の新技術や自動車特有の機構について学ぶ	2・通	39		○			○		○		
11	○			自動車の力学	高校数学の復習と自動車の基礎的な計算問題を理解する	1・通	29		○			○		○		
12	○			自動車の数学	自動車の性能などに関わる数学と二級自動車整備士試験における計算問題を理解する	2・通	39		○			○		○		
13	○			電気工学	電気の基礎的理論と自動車への応用例について学ぶ	1・前	13		○			○		○		平成29年
14	○			自動車の材料	自動車に使用される材料の種類及び、その材料の特徴を理解する	2・通	23		○			○		○		
15	○			燃料・油脂	自動車に使用される燃料と油脂類について種類と特性を理解する。	1・前	13		○			○		○		
16	○			製図	図記号の意味や図面を書く上でのルール等、製図に関する基礎を学ぶ	2・通	23		○			○		○		
17	○			ガソリン・エンジン整備	ガソリンエンジンの整備方法の基本から故障探求までを学ぶ	2・通	45		○			○		○		
18	○			ディーゼル・エンジン整備	ディーゼルエンジンの整備方法の基本から故障探求までを学ぶ	2・通	33		○			○		○		

19	○		シャシ整備	自動車シャシの整備方法の基本から故障探求までを学ぶ	2・通	49		○		○	○							
20	○		二輪整備	二輪自動車の整備方法の基本から故障探求までを学ぶ	2・通	18		○		○	○							
21	○		電装整備	自動車電装品の整備方法の基本から故障探求までを学ぶ	2・通	46		○		○	○							
22	○		故障原因探求	故障の確認から探求法、診断法、交換部品等不具合修理のアプローチを学ぶ	2・通	21		○		○	○							
23	○		整備作業機器	自動車整備作業に使用する整備機器について学ぶ	1・通	29		○		○	○							
24	○		測定・検査機器	自動車整備作業で使用する検査・測定機器について学ぶ	2・通	18		○		○	○							
25	○		自動車検査	定期点検整備に必要な、自動車保安基準について学ぶ	2・通	34		○		○	○							
26	○		自動車整備に関する法規・法令	自動車整備士に必要な、道路運送車両法について学ぶ	2・通	34		○		○	○			○				
27	○		工作作業手仕上げ・機械工作	工作物を作成する事により、工作工具・工作機械の正しい使用方法を修得する	1・通	36				○	○			○				
28	○		測定作業基本計測	自動車整備に必要な測定機器を用いて、計測作業法を習得する	1・通	32				○	○			○				
29	○		測定作業基本計測	自動車整備に必要な測定機器を用いて、計測作業法を習得する	2・前	20				○	○			○				
30	○		自動車整備作業エンジン	エンジンに関する貴賓的な実習を行う	1・通	642					○	○		○				○
31	○		自動車整備作業シャシ	シャシに関する基本的な実習を行う							○	○		○				
32	○		自動車整備作業電装	電装品に関する基本的な実習を行う							○	○		○				
33	○		自動車整備作業エンジン	自動車エンジンに関する実践的な整備実習を行う	2・通	581					○	○		○				
34	○		自動車整備作業シャシ	自動車シャシに関する実践的な整備実習を行う							○	○		○				
35	○		自動車整備作業電装	自動車の電装品に関する実践的な整備実習を行う							○	○		○				
36	○		自動車整備作業故障原因探求	実際に故障を発生させた自動車を用いて総合的な故障診断作業を行う							○	○		○				
37	○		自動車検査作業	保安基準に適合しているか検査機器を使用し、完成検査を行う	2・後	60								○				○
38	○		特殊機構	最新の新技术機構の内容を習得する	3・前	29		○						○				○
39	○		自動車の数学	自動車性能等を理解するうえで必要な数学を習得する	3・前	13		○						○				○

40	○		電気工学	電子制御などで必要な電氣的基礎を理解する	3・前	13		○		○	○						
41	○		自動車材料	車両に使用されている部品などの材質を理解する	3・前	16		○		○	○						
42	○		燃料・油脂	燃料や潤滑油の特徴・成分を理解する	3・前	13		○		○	○						
43	○		製図	部品などの図面の読み方や書き方を理解する				○		○	○						
44	○		ガソリン・エンジン整備	ガソリンエンジンの制御方法を理解する	3・通	41		○		○	○						
45	○		ジーゼル・エンジン整備	ジーゼルエンジンのの制御方法を理解する	3・後	16		○		○	○						
46	○		シャシ整備	自動車シャシの電子制御について理解する	3・通	56		○		○	○						
47	○		電装整備	電装品の電子制御について理解する	3・通	29		○		○	○						
48	○		故障原因探求	故障探究方法について理會する	3・通	41		○		○	○						
49	○		総合診断	問診による故障原因推測法を修得する	3・後	16		○		○	○						
50	○		環境保全	自動車に関する環境汚染と廃棄に関する規制等を学ぶ	3・前	13		○		○	○						
51	○		安全管理	作業するに当たり第一に考えるべき安全とは何かを学ぶ	3・前	13		○		○	○						
52	○		整備作業機器	自動車整備を行う上で必要な整備機器の機能構造について学ぶ	3・前	13		○		○	○						
53	○		測定機器	自動車整備を行う上で必要な測定機器の機能構造について学ぶ				○		○	○						
54	○		検査機器	自動車の各種検査に必要な機器の機能構造使い方について学ぶ	3・通	13		○		○	○						
55	○		自動車検査	自動車保安基準等について学ぶ				○		○	○						
56	○		自動車整備に関する法規	道路運送車両法について学ぶ	3・通	16		○		○	○						
57	○		自動車概論	自動車の歴史から、近年の自動車構造まで幅広く学ぶ	4・通	23		○		○	○						
58	○		サービス・マネジメント	マナーの必要性や名刺のやりとり・電話の対応などを身に付ける	4・前	16		○		○						○	
59	○		手仕上げ・機械工作	工具や工作機械を使った加工技術を習得する	3・前	12				○	○		○				
60	○		応用計測	専用機器を用いて高度な計測を行う	3・前	20				○	○		○				



61	○		自動車整備作業エンジン	エンジンに関する高度な整備技術の習得	3・前	651				○	○		○			
62	○		自動車整備作業シャシ	シャシに関する高度な整備技術の習得							○	○		○		
63	○		自動車整備作業電装	電装品に関する高度な整備技術の習得							○	○		○		
64	○		自動車整備作業故障探究	故障探究に関する高度な整備技術の習得							○	○		○		
65	○		自動車検査作業	自動車が保安基準に適合しているかどうか判断するための検査作業を学ぶ	3・通	20				○	○		○			
66	○		サービス・マネジメント	サービスマンに必要な礼儀作法や対応の仕方などを学ぶ	4・前	213				○	○		○			
67	○		体験実習	整備工場にて実作業を体験させるインターンシップ実習	4・前	245				○		○	○		○	
68	○		評価実習	体験実習を経験した後、身に付けたスキルを評価し発展させる実習	4・前	611				○	○		○			
合計			68科目			1432時間( 単位)										

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業の要件は、必須科目の期末試験を60点以上で合格し、本校の定める自動車整備士一級養成課程の授業時間を満たしたものである。なお、授業ごとに学生個人別出欠を調査し、各教科の履修効果を評価するための期末試験を行うものとする。	1学年の学期区分	前期・後期
	1学期の授業期間	21週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。